**II. Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Mieście Stoczek Łukowski w 2019 r.**

| **Lp.** | **Zadanie w zakresie – treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca**  **(współwykonawcy)** | | **Termin** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
|
| 1. **W zakresie planowania obronnego.** | | | | |
| 1 | Aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Stoczek Łukowski | Burmistrz Miasta  pracownicy UM | proces ciągły | |
| 2 | Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO) | Burmistrz Miasta  pracownicy UM | proces ciągły | |
| 3 | Aktualizacja:  Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta (NHM 061102),  Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta (NJM 061102) | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | proces ciągły | |
| 4 | Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2018 i przesłanie Dyrektorowi WBiZK LUW  w Lublinie | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | do 31 stycznia 2019 r. | |
| 5 | Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem WBiZK LUW w Lublinie | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | Trzy miesiące po otrzymaniu wypisów z POF W | |
| 6 | Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP. | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | proces ciągły | |
| 1. **W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych oraz innych jednostek organizacyjnych** | | | | |
| 7 | Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem:  - świadczeń osobistych i rzeczowych,  - reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji  i w czasie wojny. | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | | zadanie stałe |
| 8 | Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem:  -przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony,  -przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej,  -Akcji Kurierskiej. | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | | zadanie stałe |
| 9 | Współdziałanie z WSzW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego. | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | | zadanie stałe |
| 10 | Sporządzenie:  Planu świadczeń osobistych Miasta Stoczek Łukowski na rok 2020,  Planu świadczeń rzeczowych Miasta Stoczek Łukowski na rok 2020. | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | | 31 grudnia 2019 r. (wg. stanu na 31 grudnia 2018) |
| 1. **W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania.** | | | | |
| 11 | Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie:  - regulaminu organizacyjnego funkcjonowania UM  w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,  -dokumentacji organizacji przemieszczenia  i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (SK i ZMP),  -dokumentacji stałego dyżuru,  -wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania. | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | | zadanie stałe |
| 12 | Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statucie i regulaminie organizacyjnym UM oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne. | Burmistrz Miasta  Sekretarz Miasta | | zadanie stałe |
| Doposażenie obiektu przeznaczonego na stanowisko kierowania. | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | | zadanie stałe |
| 1. **W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa** | | | | |
| 13 | Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów. | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | | zadanie stałe |
| 14 | Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy. | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | | zadanie stałe |
| 1. **W zakresie szkolenia obronnego** | | | | |
| 15 | Opracowanie planu szkolenia obronnego Miasta Stoczek Łukowski na 2019 r. i uzgodnienie go  z wojewodą. | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | | do 31 marca 2019 r. |
| 16 | Opracowanie programu szkolenia obronnego Miasta Stoczek Łukowski na lata 2019 – 2021, | do 31 stycznia 2019 r. |
| 1. **W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli i sprawozdawczości** | | | | |
| 17 | Opracowanie zarządzenia i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych  w 2019r. | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | | do 31 stycznia 2019 r. |
| 18 | Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Łukowie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za 2018 r. | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | | do 9 stycznia 2019 r. |
| 19 | Opracowanie planu kontroli wykonywania zdań obronnych na 2019r. oraz przesłanie do uzgodnienia z Dyrektorem WBiZK LUW w Lublinie. | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | | do 31 marca 2019 r. |
| 20 | Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem WBiZK LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2018r. | do 28 lutego 2019 r. |
| 21 | Sporządzenie i przesłanie do WBiZK LUW w Lublinie bilansu personelu medycznego za 2018 r. | do 28 lutego 2018 r. |
| 22 | Zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w roku 2019 r.,  zbiorcze zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w 2019 r. | do 31 sierpnia 2019 r. |
| 23 | Zapotrzebowanie na przydział środków finansowych z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2020r. | Burmistrz Miasta  Inspektor  ds. obsługi organów miasta | | do 30 kwietnia 2019 r. |
| 1. **W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych** | | | | |
| 24 | Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień. | Burmistrz Miasta  Pełnomocnik  ds. OIN UM | | proces ciągły |
| 25 | Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów). | Burmistrz Miasta  Pełnomocnik  ds. OIN UM | | proces ciągły |
| 26 | Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r.  w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948). | Burmistrz Miasta  Pełnomocnik  ds. OIN UM | | proces ciągły |

Załącznik do zarządzenia nr ORM.0050.9.2019

Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski

z dnia 4 stycznia 2019 r.

**I.** **Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Mieście Stoczek Łukowski w 2019 roku.**

**§ 1**.1.Zasadniczym celem wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 r. w Mieście Stoczek Łukowski jest zapewnienie ciągłości działania urzędu, jednostek podległych i ich struktur wykonawczych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

2. Główny wysiłek w 2019 r. będzie skupiony na:

1. przygotowaniu kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowiska kierowania w zakresie doskonalenia zdolności reagowania w sytuacji narastających zagrożeń hybrydowych a także do działania   
   w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
2. wdrożeniu rekomendacji Strategicznego Przeglądu Obronnego;
3. opracowaniu planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Stoczek Łukowski   
   w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
4. realizacji zaleceń pokontrolnych i usunięciu niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych.

3. Realizacja w 2019 r. działań wdrażających, określonych w:

1. „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022” [[1]](#footnote-1)(SRSBN RP), przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:
2. celu 2. priorytetu 2.4 kierunku 2.4.3. (doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej /CIMIC?),
3. celu 5. priorytetu 5.1. kierunku 5.1.2. (doskonalenia współdziałania struktur organizacyjnych właściwych do spraw zarządzania kryzysowego i reagowania obronnego, funkcjonujących w okresie pokoju, kryzysu i wojny);
4. zarządzeniu Nr 163 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, w zakresie:
5. stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
6. przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.

**§ 2.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:

1. W zakresie planowania operacyjnego:
2. zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
3. opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Stoczek Łukowski  
   w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny  
   i uzgodnienie z Wojewodą Lubelskim,
4. zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych(KRZO);
5. kontynuowanie działań w zakresie przygotowania administracji samorządowej   
   do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa   
   i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń obronnych oraz gier i treningów.
6. W zakresie programowania obronnego[[2]](#footnote-2):
7. opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Miasta Stoczek Łukowski za rok 2018 (NBM 061102).

**§ 3.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych, są następujące:

1. koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez kierowników wydziałów i kierowników jednostek podległych;
2. opracowanie i przesłanie do starostwa powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Miasta za rok 2018;
3. dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz dokonanie uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Białej Podlaskiej i Komendantem Komendy Powiatowej Policji w Łukowie.
4. dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.
5. przeprowadzenie akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania, w celach szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej zgodnie z Programem szkolenia obronnego województwa lubelskiego na lata 2019 – 2024;
6. prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenie mobilizacji i wojny.
7. koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz  Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
8. Sporządzenie:
9. Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Stoczek Łukowski (NHM 061102),
10. Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Stoczek Łukowski (NJM 061102),
11. Planu świadczeń osobistych Miasta Stoczek Łukowski na 2019 r.,
12. Planu świadczeń rzeczowych Miasta Stoczek Łukowski na 2019 r.,
13. Zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta,
14. Zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta.
15. Przestrzeganie ustaleń KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych   
    z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.

**§ 4.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania, są następujące:

1. doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski i urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
   1. instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
   2. dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
   3. dokumentacji stałego dyżuru,
   4. zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski na stanowisku kierowania.
3. dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Stoczek Łukowski i w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne,
4. kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy,
5. aktualizacja planu ochrony stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy.
6. doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania a innymi podległymi, podporządkowanymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej,
7. szkolenie obsady stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 5.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa:

1. realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego,
2. prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa w tym m.in. w zakresie terroryzmu,
3. kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochrony ludności i majątku narodowego przed skutkami działań zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych min.: terrorystycznych   
   i wojennych na administrowanym terenie.

**§ 6.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:

1. opracowanie oraz uzgodnienie z wojewodą „Planu szkolenia obronnego Miasta Stoczek Łukowski na 2019 rok”,
2. opracowanie programu szkolenia obronnego na lata 2019 – 2021,
3. Przeprowadzenie ćwiczeń (treningów i gier) zgodnie z wytycznymi Wojewody do szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa Lubelskiego, starostów, wójtów (prezydentów miast, burmistrzów) w województwie lubelskim w 2019 roku oraz Programem szkolenia obronnego województwa lubelskiego na lata 2019 – 2024 i Programem szkolenia obronnego Miasta Stoczek Łukowski na lata 2019 -2021, Planem szkolenia obronnego Miasta Stoczek Łukowski na 2019 rok,
4. Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

**§ 7.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:

1. opracowanie zarządzenia w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 r. (wytycznych, ustaleń, kalendarzowego planu działania) oraz planu kontroli wykonywania zadań obronnych;
2. Sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego  
   w Lublinie:
   1. danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-16) – NBM 061102;
   2. zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Stoczek Łukowski w 2019 roku;
   3. zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Stoczek Łukowski w 2019 roku;
   4. sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2018 roku;
   5. sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za rok 2018 rok;
3. Prowadzenie kontroli problemowych.

**§ 8**. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

* + - 1. Przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r.   
         o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018, poz. 412 ze zm.).
      2. Na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi.
      3. W przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji \_niejawnych.

1. uchwała Nr 67 Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2013r. w sprawie przyjęcia „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022”. (M.P. poz.377). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Normą Obronną NO-02-A060:2008 „System obronny państwa. Plany obronne. Klasyfikacja” oraz Kartą ewidencji dokumentów w zakresie planowania obronnego w województwie lubelskim. [↑](#footnote-ref-2)